

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（4年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,543	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,490	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々年度（3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	16,264,460	円	利用者に支払った賃金総額	30,129,659	円
			収支	13,865,199	円
前年度（4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	12,603,443	円	利用者に支払った賃金総額	26,163,509	円
			収支	13,560,066	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
<b>① 免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度</b>		<b>② 利用者を職員として登用する制度</b>		<b>③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> ① 免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※取得を進めた免許等： 制度の活用内容：		<input checked="" type="checkbox"/> ② 職員として登用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ※うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登用した日： 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：		<input checked="" type="checkbox"/> ③ 在宅勤務を行った人数 <input type="checkbox"/> 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
<b>④ フレックスタイム制に係る労働条件</b>		<b>⑤ 短時間勤務に係る労働条件</b>		<b>⑥ 時差出勤制度に係る労働条件</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> ④ フレックスタイム制を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：		<input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 短時間勤務に従事した人数 <input type="checkbox"/> 1 名 ※実施した期間 12月5日～3月20日 就業時間（短時間）9時30分～11時45分 職務内容： 施設内軽作業		<input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 時差出勤制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
<b>⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>		<b>⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> ⑦ 時間単位取得を活用した人数 <input type="checkbox"/> 2 名 <input checked="" type="checkbox"/> ⑦ 計画的付与制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※取得した制度 <input type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 取得した期間： 4月1日～3月31日 取得日数・時間 3日 12時間		<input checked="" type="checkbox"/> ⑧ 傷病休暇等を取得した人数 <input type="checkbox"/> 4 名 ※取得した内容： 各疾患による 取得した期間 7月18日～11月23日 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容： 施設内外軽作業等			
(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
<b>① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>		<b>② 研修、学会等又は学会誌等において発表</b>		<b>③ 視察・実習の実施又は受け入れ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> ① 研修計画を策定している <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ① 研修実施回数 外部 回/内部 2回 対象職員数 9人 ※研修実施回数 2回合計13人 ※研修名 知的障害者へのアプローチ 研修講師 JSS 都築 様 実施日・受講者数 1月30日 4人		<input checked="" type="checkbox"/> ② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 <input type="checkbox"/> 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		<input type="checkbox"/> ③ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ③ 他の事業者の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業者名 ジョブスマイル 実施日/参加者数 6月2日 1人	
<b>④ 販路拡大の商談会等への参加</b>		<b>⑤ 職員の人事評価制度</b>		<b>⑥ ピアサポーターの配置</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> ④ 販路拡大の商談会等への参加回数 <input type="checkbox"/> 3回 ※商談会等名 主催者名 ヤマテック様 日時 7月1日 内容 車の部品、組付け作業の受注に向けて商談を行った。		<input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 2年4月1日 人事評価制度の対象職員数 1名 うち昇給・昇格を行った者 0名 当該人事評価制度の周知方法 文書配布、または口頭にて周知。		<input type="checkbox"/> ⑥ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 当該ピアサポーターは「障害者7人+研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
<b>⑦ 第三者評価</b>		<b>⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> ⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		<input type="checkbox"/> ⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(※) 実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。